|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TX HƯƠNG THỦY  **TRƯỜNG MN SƠN CA** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Thủy Phương, ngày 01 tháng 10 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG**  
**NĂM HỌC 2023 - 2024**

**Họ và tên: NGUYỄN THỊ CẨM TÚ**

**Nhiệm vụ được phân công: Hiệu trưởng – Quản lý chung các hoạt động của nhà trường.**

**- Trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực:**

+ Công tác giáo dục chính trị tư tưởng;

+ Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch;

+ Công tác tổ chức: Thành lập bộ máy nhà trường;

+ Công tác tham mưu; xây dựng CSVC; XHH giáo dục;

+ Công tác quản lý- tài chính- tài sản;

+ Công tác phát triển - quản lý đội ngũ;

+ Công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

+ Chỉ đạo các Phong trào thi đua các cuộc vận động;

+ Thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học.

**- Công tác kiêm nhiệm:** Bí thư­ Chi bộ

**I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch**

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Điều lệ trường mầm non quy định chức năng nhiệm vụ của Hiệu trưởng;*

*Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Uỷ ban nhân dân thị xã Hương Thuỷ về Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Kế hoạch số 344/PGD&ĐT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT thị xã Hương Thủy về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023 - 2024;*

*Thực hiện chủ trương của Đảng uỷ, HĐND, UBND phường Thủy Phương về công tác phát triển Giáo dục năm 2023-2024;*

*Căn cứ Kế hoạch chiến lược của Nhà trường giai đoạn 2020-2025 và định hướng đến năm 2030;*

*Căn cứ Kế hoạch số 36/KH-MNSC ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Trường Mầm non Sơn Ca về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.*

**II. Đặc điểm tình hình chung**

***1.Thuận lợi***

Được Phòng GD&ĐT thị xã Hương Thủy, cấp Uỷ đảng, HĐND, UBND phường quan tâm đầu tư về mọi mặt.

Trường nằm ở khu vực tập trung đông dân cư, đời sống nhân dân ở địa bàn khá ổn định, phụ huynh rất quan tâm đến công tác giáo dục mầm non.

Đội ngũ CBGVNV luôn đoàn kết, tích cực, nhiệt huyết với nghề, quyết tâm xây dựng nhà trường ngày càng phát triển.

Bản thân đang tiếp tục tham gia lớp đào tạo sau đại học về giáo dục học để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, có sức khỏe tốt, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao với trường, với công việc được giao; Được đồng nghiệp tin yêu ủng hộ.

***2. Khó khăn***

Trường có địa bàn khá rộng, dân cư đông đúc, số trẻ đến lớp đông nhưng điều kiện CSVC, phòng học không đủ để đáp ứng ảnh hưởng đến tỷ lệ huy động trẻ ra lớp. Nhà trường bố trí học tạm tại các phòng chức năng không đảm bảo quy định về diện tích và khu vệ sinh.

Các phòng học bán kiên cố tại cơ sở 2 (Bạch Yến) xuống cấp, diện tích và khu vệ sinh không đảm bảo. Nhiều phụ huynh có nhu cầu chuyển về cơ sở 1.

Một số lớp số lượng trẻ vượt quá so với quy định nên ảnh hưởng đến công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

**III. Chỉ tiêu phấn đấu và biện pháp thực hiện**

**1. Thực hiện kế hoạch phát triển**

***a) Chỉ tiêu***

- Chỉ tiêu huy động của UBND thị xã giao: 439trẻ/15 nhóm, lớp. Trong đó: Nhà trẻ 70/03 nhóm; Mẫu giáo 369/12 lớp, trong đó mẫu giáo 5 tuổi 154/04 lớp.

- Phấn đấu huy động trẻ Nhà trẻ đạt 35%, Mẫu giáo đạt 86% (do thiếu phòng học nên chỉ tiêu huy động thấp hơn so với Phòng GD&ĐT), trẻ 5 tuổi đạt 100%.

***b) Biện pháp thực hiện***

Khảo sát nắm vững số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi trên địa bàn phường để phối hợp với các ban ngành đoàn thể, Bí thư các Chi bộ, tổ trưởng dân phố, Chi hội phụ nữ các tổ để động viên phụ huynh cho các cháu trong độ tuổi đi học, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tăng tỷ lệ trẻ Nhà trẻ,3,4 tuổi được đi học trong điều kiện đảm bảo để thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em 4 tuổi khi Bộ GD&ĐT trình Chính phủ phê duyệt. Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc phụ huynh vào các buổi họp phụ huynh trong năm học, các góc tuyên truyền tại các nhóm lớp, nhóm zalo, trang website, trang fanpage của trường và các giờ đón và trả trẻ hàng ngày.

Tiếp tục tham mưu đẩy nhanh tiến độ mở rộng quỹ đất xây mới 06 phòng học; đường đi vào cổng phụ số 54 Dạ Lê đã hoàn tất đền bù giải phóng mặt bằng và sẽ tiến hành làm trong tháng 10 năm 2023; đẩy mạnh việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, chính sách về huy động nguồn lực của xã hội đầu tư cho GDMN theo quy định.

**2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học**

***a) Chỉ tiêu phấn đấu***

- Đối với Chi bộ: Phấn đấu đạt *“Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”,*có 04 Đảng viên HTXSNV;

- Đạt danh hiệu tập thể*“tập thể Lao động xuất sắc”*

- Đạt *“Trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích”*

- 100% cán bộ, GV,NV trong trường không vi phạm đạo đức nhà giáo.

- 100% CB,GV,NV đăng ký các danh hiệu thi đua các cấp.

- Thực hiện chủ đề *“Xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.*

- Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn thực hiện tốt các phong trào thi đua.

- Các danh hiệu các nhân đăng ký:

+ 100% CB, GV, NV hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

+ 100% CB, GV, NV đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên;

+ CB, GV, NV đăng ký danh hiệu CSTĐ cơ sở: 14 người;

+ CB, GV, NV đăng ký bằng khen của tỉnh: 4 người

***b) Biện pháp thực hiện***

Tiến hành xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học:

- Nắm vững Kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học, hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT.

- Căn cứ vào điều kiện thực tế của tr­ường về CSVC, quy mô nhóm lớp, số lượng, chất l­ượng đội ngũ ... để xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Căn cứ vào chỉ tiêu, kế hoạch, nhiệm vụ đ­ược giao trong năm học 2023 - 2024, để xây dựng các mục tiêu, lựa chọn giải pháp có hiệu quả, hiệu lực.

- Kế hoạch đ­ược phòng GD&ĐT duyệt và phải được thông qua trong Hội nghị cán bộ viên chức và công đoàn đầu năm học.

**3. Công tác tổ chức**

***3.1. Thành lập bộ máy nhà trường***

***a) Chỉ tiêu:***

- XD kế hoạch nhiệm vụ năm học và thông qua Hội đồng trường, Ban giám hiệu bàn bạc thống nhất, sau đó thông qua Hội đồng nhà trường.

- Ban giám hiệu, tổ trưởng, tổ phó, văn phòng tổ chức họp giao ban Ban 1 tuần/lần vào lúc 8h30 sáng thứ 2 hàng tuần.

- Hàng tháng xây dựng kế hoạch và thực hiện theo kế hoạch.

- Ra QĐ thành lập các Hội đồng:

+ Hội đồng tuyển sinh;

+ Hội đồng thi đua khen thưởng;

+ Hội đồng kiểm định chất lượng;

- QĐ thành lập các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng;

- QĐ thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học;

- QĐ thành lập Ban chăm sóc sức khỏe trẻ;

- QĐ thành lập Đội phòng cháy chữa cháy.

***\* Biện pháp:***

- Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020 ban hành Điều lệ trường Mầm non. Căn cứ vào khả năng, năng lực, trình độ của CB,GV,NV để phân công nhiệm vụ hợp lý.

- Kiểm tra theo dõi, đánh giá nhiệm vụ được phân công của các thành viên đảm nhận chức vụ nói trên. Thực hiện tốt công tác thông tin hai chiều, lắng nghe ý kiến góp ý, đề xuất chính đáng điều chỉnh kịp thời trong quá trình chỉ đạo hoạt động.  
***3.2. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên***

*- Đối với công tác khen thưởng:*Hiệu trưởng căn cứ vào kết quả phấn đấu, tu dưỡng rèn luyện của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong năm học (Thành tích được tập thể bình bầu) và căn cứ vào Quy chế thi đua khen thưởng để ra quyết định khen thưởng.

*- Kỷ luật*: Dựa vào mức độ vi phạm kỷ luật của đội ngũ, giáo viên, nhân viên, Hiệu trưởng có quyền thi hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định.

**4. Quản lý đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên**

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 46 đ/c. Trong đó:

- Tổng số Đảng viên: 25 đồng chí.

- Cán bộ quản lý:3 đồng chí:

+ Trình độ ĐH: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%; Trình độ TCLLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;  
          + Chứng chỉ QLNN: 3 đ/c tỷ lệ 100%; Chứng chỉ QLGD: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;  
          + Chứng chỉ tin học cơ bản: 3 đ/c tỷ lệ 100%; Chứng chỉ tiếng anh B: 02 đ/c; Chứng chỉ tiếng anh B1: 01 đ/c;

+ Đồng chí Hiệu trưởng đang theo học lớp đào tạo sau Đại học ngành Giáo dục học.

- Giáo viên:30 đồng chí

+ Giáo viên nhà trẻ: 06 đ/c; Giáo viên mẫu giáo: 24 đ/c.

+ Trình độ CM Đại học: 28/30 đ/c, tỷ lệ 93,3%;

+ Trình độ chuyên môn cao đẳng: 02/30 đ/c, tỷ lệ 6,7% (01 đ/c tháng 4/2024 đến tuổi nghỉ hưu).

+ Trình độ TCLLCT: 03 đ/c;

+ Chứng chỉ QLNN: 02 đ/c;

+ Chứng chỉ tin học cơ bản: 30/30 tỷ lệ 100%; Tiếng anh: 30/30 tỷ lệ 100%;  
- Phân công giáo viên trên lớp: Bình quân 02 giáo viên/lớp.

***a) Chỉ tiêu phấn đấu***

- 100% CBGVNV toàn trường ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo và vi phạm những điều cấm của giáo viên và nhân viên.

- Thực hiện XD điểm chuyên đề Phòng GD&ĐT giao cho về chủ đề của chương trình *“Xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.*

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học của đơn vị, làm việc có khoa học, ứng xử có văn hóa trong giao tiếp, tận tụy với nhiệm vụ được giao, tích cực học tập, tâm huyết với nghề.  
          - 100% giáo viên trong trường hưởng ứng phong trào xây dựng khung cảnh sư phạm *“Sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện”* và biết *“Tạo môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm”,* trưng bày sản phẩm của trẻ, tổ chức *“Hội thi làm đồ dùng đồ chơi nhà trẻ mang tính hiệu quả, thiết thực”* trẻ mầm non được sử dụng lâu, bền.

- 100% giáo viên các lớp thực hiện việc đưa các nội dung giáo dục kỹ năng sống, giáo dục luật lệ ATGT, giáo dục văn hóa địa phương, trong mọi hoạt động của trẻ ở trường, thông qua các trò chơi dân gian, làn điệu dân ca phù hợp với điều kiện và bản sắc văn hóa của địa phương và tiếp tục tăng cường các hoạt động rèn kỹ năng sống, kỹ năng khi tham gia giao thông đảm bảo an toàn, trẻ được trải nghiệm, khám phá thông qua các hoạt động vui chơi, học tập, tham quan, dã ngoại.

- 100% giáo viên được đi đào tạo bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng giao tiếp và được bồi dưỡng tiếp cận với PPGD tiên tiến STEAM.

- Quyết tâm phấn đấu đạt *“Bằng khen của tỉnh”,* *“Cơ quan đạt chuẩn văn hóa nâng cao năm 2023”,“Trường học an toàn”*, giữ vững danh hiệu *“Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I”*, tiếp tục phấn đấu đạt kiểm định chất lượng và đạt *“Trường chuẩn Quốc gia mức độ I”* vào thời gian sớm nhất*.*

- 100% GV thực hiện đúng quy trình tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối tháng 4/2023, thực hiện các bước đánh giá của Tổ chuyên môn và Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và đánh giá CB,CC,VC hàng tháng và cuối năm học.

***b) Biện pháp thực hiện***

- Chỉ đạo, tổ chức cho 100% CBGVNV toàn trường ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo và vi phạm những điều cấm của giáo viên, nhân viên trong Hội nghị viên chức và công đoàn đầu năm học 2023 - 2024.

- Phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên hưởng ứng phong trào xây dựng môi trường sư phạm, xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, giữ mối quan hệ ứng xử thân thiện. Phong trào xây dựng, tạo môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm, trưng bày sản phẩm của trẻ; tổ chức làm đồ dùng đồ chơi mang tính hiệu quả, thiết thực trẻ mầm non được sử dụng lâu, bền. Chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện tốt việc đưa các nội dung giáo dục kỹ năng sống, GDLLATGT, văn hóa truyền thống thông qua các hoạt động vui chơi, học tập, các trò chơi dân gian, làn điệu dân ca phù hợp với điều kiện và bản sắc văn hóa của địa phương và tiếp tục tăng cường các hoạt động GDATGT và rèn kỹ năng sống cho trẻ thông qua các hoạt động trải nghiệm, khám phá, tham quan dã ngoại, tổ chức cho trẻ đi viếng và thăm nghĩa trang liệt sỹ, tham quan các làng nghề truyền thống của địa phương, cho trẻ tham gia các hoạt động tập thể như: Như chương trình *“Tôi yêu Việt Nam”,* Tổ chức hội chợ xuân, tổ chức cho trẻ tập gói bánh trưng, liên hoan các trò chơi dân gian và thi hát dân ca…  
Chỉ đạo đội ngũ giáo viên chủ động, tích cực tham gia các phong trào thi đua, thiết thực tại địa phương gắn với những ngày lễ lớn; Xây dựng trường lớp mầm non hạnh phúc; Xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm; thi làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo phục vụ các hoạt động, thi GV dạy giỏi…

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, đánh giá CB,CC,VC hàng tháng và cuối năm học.

**5. Quản lý tài chính tài sản nhà trường, xây dựng kế hoạch mua sắm CSVC**

***a) Chỉ tiêu phấn đấu***

- Xây dựng kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất phù hợp với thực tế của năm học.

- 100% nhóm lớp thực hiện ký nhận, bàn giao tài sản, sử dụng tài sản hiệu quả.

- 100% tài sản mua sắm, bảo quản và sử dụng đúng mục đích.

- Thực hiện thu chi đúng theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên; đảm bảo nguyên tắc tài chính.

***b) Biện pháp thực hiện***

- Khảo sát thực trạng cuối năm, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa, cải tạo, làm mới, thanh lý, tiếp nhận CSVC đầu năm theo quy định.

- Thành lập Ban kiểm kê tài sản và tiến hành kiểm kê, số lượng CSVC tài sản định kỳ 1 năm/2 lần (Cuối năm tài chính và cuối năm học), lập biên bản có chữ ký của các thành viên trong Ban kiểm kê và giáo viên chủ nhiệm.

- Phân công Phó Hiệu trưởng, Kế toán, Thủ kho trực tiếp theo dõi quản lý cấp phát CSVC thiết bị nhà trường.

- Lập sổ thu - chi tài chính theo h­ướng dẫn của Sở (Phòng) tài chính.

- Kiểm tra việc sử dụng quản lý CSVC của các nhóm, lớp, có hình thức xử phạt đối với các GVNV quản lý CSVC yếu kém (Để mất mát hư hỏng phải đền).

**6. Công tác kiểm tra nội bộ trường học**

- Thành lập Ban KTNB trường học năm học 2022-2023 ngay từ đầu năm học.

- Xây dựng kế hoạch KTNB phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra theo kế hoạch, đảm bảo các nội dung theo yêu cầu.

- Kết hợp ban TTND giải quyết kịp thời các vướng mắc trong đơn vị để có đề xuất điều chỉnh kịp thời.

- Điều chỉnh bổ sung đầy đủ các loại kế hoạch trong năm học, xử lý kết quả, báo cáo, rút kinh nghiệm sau khi tổ kiểm tra báo cáo và có kết luận của Hiệu trưởng.

**7. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

***a) Chỉ tiêu phấn đấu***

- Tiếp tục tham mưu với UBND xã mở rộng diện tích đất tại cơ sở 1 xây dựng thêm các phòng hành chính và mở rộng sân chơi cho trẻ.

- Tham mưu với UBND phường đẩy nhanh tiến độ xây dựng 06 phòng học và đường đi vào cổng phụ (54 Dạ Lê).

- Sơn vẽ tường rào, làm cổng hoa giấy, cải tạo khu vực thư viện của bé và các khu vực chơi phát triển kỹ năng cho trẻ.

- Tập trung đầu tư kinh phí mua sắm bổ sung đồ dùng xây dựng phòng tạo hình, bổ sung trang thiết bị đồ dùng cho tất cả các lớp để thực hiện ứng dụng đại trà về PPGD tiên tiến Steam cho trẻ toàn trường. Mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng phục vụ cho việc tổ chức ăn bán trú và vui chơi, học tập của trẻ toàn trường.

- Bảo dưỡng sửa chữa toàn bộ hệ thống điều hòa, máy in, máy tính, camera trong toàn trường.

- Sửa chữa, thay thế các thiết bị điện, nước, nhà vệ sinh cho các lớp.

- 100% GV,NV thực hiện tốt công tác quản lý CSVC và tài sản của nhà trường.

- Thành lập Ban mua sắm, Ban kiểm kê, Ban thanh lý tài sản theo quy định; cuối năm học Ban kiểm kê tiến hành kiểm kê đồ dùng trang thiết bị, đồng thời kiểm tra việc bảo quản và sử dụng đồ dùng đồ chơi, thiết bị tại các nhóm lớp.

***b) Biện pháp thực hiện***

- Tham mưu với UBND xã, tăng cường phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể tại địa phương, các bậc phụ huynh để thực hiện công tác XHHGD và tuyên truyền về GDMN.

- Xây dựng kế hoạch tăng cường trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi cho các lớp, kiểm tra, thanh tra việc GV tự làm ĐDĐC, sử dụng và bảo quản đồ dùng đồ chơi, thiết bị tại các lớp; rà soát, phân loại đồ dùng, đồ chơi để có kế hoạch, sửa chữa hoặc mua sắm thay thế, bảo đảm đủ đồ dùng, đồ chơi và tiết kiệm, tránh việc mua sắm trang thiết bị chồng chéo, hoặc các thiết bị đắt tiền nhưng hiệu quả sử dụng thấp, gây lãng phí. Khai thác các nguồn lực nhằm tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho các lớp, ưu tiên đủ thiết bị đồ dùng đồ chơi đối với lớp mẫu giáo 5 tuổi. Chỉ đạo giáo viên sử dụng hiệu quả trang thiết bị được cấp, sử dụng hợp lý các phần mềm hỗ trợ quản lý, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ...

- Chỉ đạo giáo viên các lớp tích cực tự làm đồ dùng, đồ chơi, làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục và vận động các tổ chức, cá nhân và phụ huynh hỗ trợ mua sắm..

- Tổ chức tốt Hội thi *“Thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi tự làm dành cho độ tuổi nhà trẻ”* cấp trường dự kiến tổ chức vào tháng 10/2023.

**8. Xây dựng văn hóa trong nhà trường**

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 06/2019/TT-BGĐTngày12/4/2019 của Bộ GDĐT quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 ban hành Quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế. Ban giám hiệu thống nhất và tiến hành xây dựng Bộ quy tắc ứng xử của CB,CC,VC trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị từ tháng 9/2019 và chưa có sự thay đổi.

100% GV,NV trong toàn trường thực hiện*“Xây dựng môi trường văn hóa, trường học hạnh phúc, khung cảnh sư phạm thân thiện sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện”*. 100% các nhóm lớp đảm bảo có cây xanh trong lớp học và nhà vệ sinh, GVNV toàn trường thực hiện nghiêm túc việc cải tạo chăm sóc vườn rau, cây xanh trong khuân viên của nhà trường đảm bảo tiêu chí *“Trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện”.*

Tập trung bồi dưỡng năng lực ứng xử văn hóa cho đội ngũ GV,NV trong nhà trường, chú trọng 03 tiêu chí cốt lõi *“Yêu thương, an toàn và tôn trọng”.*

100% CBQL tích cực tham gia học tập, có tinh thần ý thức tự học, hoàn thiện nâng cao năng lực quản lý, nghiên cứu các văn bản hướng dẫn về Quy chế dân chủ công khai, công tác tài chính, quản lý nhân sự, chế độ chính sách, đoàn kết nội bộ.

Đẩy mạnh công tác phát triển Đảng viên, xây dựng đội ngũ nhà giáo nòng cốt trong nhà trường.

**9. Công tác kiểm định chất lượng GD và công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia**

Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá năm học 2023-2024 của nhà trường, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên phụ trách các tiêu chuẩn.  
Thực hiện công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng GD, triển khai công tác tự đánh giá nhà trường theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng GD, công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường MN và Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/6/2020 ban hành quy định về tiêu chuẩn CSVC đối với các trường MN, Tiểu học, THCS.  
Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi để đảm bảo nâng cao chất lượng giáo dục. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, hướng dẫn GV tự đánh giá chất lượng nhà trường, hoàn thành báo cáo tự đánh giá từng năm học. Trong quá trình tự đánh giá cần xác thực, lưu giữ hồ sơ, thu thập minh chứng, đồng thời có kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể, chi tiết, xác định rõ thời gian hoàn thành, để có kế hoạch đăng ký việc đánh giá ngoài đề nghị công nhận đạt kiểm định cấp độ 2 và công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 trong thời gian sớm nhất sau khi được đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, xây mới các phòng học....

**10.** **Thực hiện cải cách hành chính**

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên về thực hiện hiện công tác cải cách hành chính, BGH họp thống nhất, XD kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trong đơn vị năm học 2023 - 2024, đồng thời đảm bảo công tác báo cáo, thống kê, thông tin chính xác kịp thời theo đúng thời gian quy định của cấp trên quy định.  
Duy trì lịch họp giao ban BGH,TT,TP và văn phòng hàng tuần. Tổ chức họp hội đồng sư phạm tháng/1 lần, thời gian vào cuối giờ chiều các ngày cuối tháng, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin 2 chiều trong nhà trường trên Webssite, nhóm Zalo, Fecebook của trường và của các nhóm lớp, để CBGVNV và phụ huynh tương tác và trao đổi công việc. Cập nhật thường xuyên việc khai thác các thông tin trên mạng Intenet, mạng GD, hệ thống Email, Webisite, các nhóm Zalo, Fecebook để trao đổi các văn bản hành chính điện tử, ứng dụng CNTT vào việc quản lý các văn bản chuyên môn, quản lý hành chính về tài chính, nuôi dưỡng, GD trẻ.... của nhà trường.

Phối hợp với công đoàn xây dựng và thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách hợp pháp, chính đáng đối với các đoàn viên Công đoàn.

Tăng cường hiệu lực quản lý, nền nếp, kỷ cương, khắc phục bệnh thành tích trong công tác thi đua khen thưởng. Thực hiện phương châm *“Kỷ cương trong quản lý; Thực chất trong đánh giá; Hiệu quả trong công tác”.*

Ban giám hiệu thực hiện XD Quy chế thi đua khen thưởng, đưa ra bàn bạc công khai trước hội nghị CBVC và công đoàn đưa vào thực hiện.

Phân công trách nhiệm trong BGH đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Thực hiện nghiêm túc công tác dự giờ, thăm lớp theo quy định. Duy trì việc họp giao ban vào sáng thứ 2 hàng tuần.

**11. Công tác phòng chống dịch bệnh**

Ban giám hiệu nhà trường chủ động xây dựng Kế hoạch và Phương án triển khai thực hiện công tác phòng chống dịch cúm mùa, dịch Covid-19 của Nhà trường trong năm học. Chủ động tuyên truyền, chỉ đạo, chuẩn bị các điều kiện, hướng dẫn CBGVNV thực hiện nhiệm vụ GDMN của năm học 2023 - 2024 nếu xảy ra tình hình dịch phức tạp.

Ban giám hiệu nhà trường chủ động tổ chức tập huấn, quán triệt để 100% đội ngũ CB,GV,NV nắm vững các quy định về công tác phòng chống dịch bệnh. Biết xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học theo hướng dẫn. Thực hiện nghiêm thông điệp 5K, vệ sinh trường lớp, đồ dùng đồ chơi theo qui định.

Quán triệt toàn thể đội ngũ CBQL,GV,NV thường xuyên, chủ động cập nhật thông tin y tế theo quy định, nhằm đảm bảo môi trường an toàn, người lớn, trẻ mầm non phải có sức khỏe bình thường khi đến làm việc và học tập tại nhà trường.

**12. Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ**

Năm học 2023 - 2024 nhà trường quyết tâm phấn đấu đề nghị*“Tập thể LĐXS”* và ứng dụng hiệu quả phương pháp GD tiên tiến STEAM phù hợp với tình hình thực tế của trường, do vậy cần phải đảm bảo đủ về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp và chất lượng nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức gắn với vị trí việc làm. Khuyến khích và tạo điều kiện cho CBQL,GV,NV trong trường tham gia các khóa học đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phù hợp, đảm bảo hiệu quả và thiết thực như: Bồi dưỡng phương pháp tổ chức hoạt động CS&GD trẻ theo phương pháp GD tiên tiến STEAM, quản lý GD, QLNN và lý luận chính trị, phấn đấu thực hiện các chỉ tiêu của đề án *“Phát triển GDMN Thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025”*. Chủ động XD kế hoạch tổ chức hội thảo với chủ đề *“Đổi mới, sáng tạo trong dạy học”,* tăng cường giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm phương pháp GDMN tiên tiến của các trường MN chất lượng cao, trường điểm của Thành phố, nâng cao năng lực tổ chức hoạt động GD theo quan điểm GD toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm và tăng cường trải nghiệm cho trẻ.  
100% CB,GV,NV được bồi dưỡng kỹ năng trong ứng xử, giao tiếp, kỹ năng sử dụng CNTT, XD trường học hạnh phúc và nâng cao chất lượng trong công tác xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục của nhà trường.

Giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức nhà giáo tới 100% CBQL,GV,NV, chú trọng phong cách, đồng phục làm việc, biển tên theo vị trí việc làm. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu luôn đi đầu trong đổi mới, phát triển. Bồi dưỡng CBQL, GV đặc biệt là công tác chăm sóc nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn và đạo đức nghề nghiệp, đáp ứng thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

Hướng dẫn giáo viên cập nhật tài liệu BDTX dành cho giáo viên tại đường link của Bộ trên cổng thông tin điện tử địa chỉ [https://moet.gov.vn-](https://moet.gov.vn-/" \t "_blank) Chuyên mục giáo dục và đào tạo-Nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

Bồi dưỡng tập huấn đội ngũ, đặc biệt là giáo viên về nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp. Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng internet.

**13. Thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học**

Quản lý chỉ đạo điều hành mọi hoạt động trong nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Lắng nghe tiếp thu những ý kiến cá nhân, tổ chức, đoàn thể, có biện pháp giải quyết đúng chế độ chính sách hiện hành của Nhà nước, nội quy Quy chế đơn vị.

Thực hiên nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ.

Thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp.

Thực hiện nghiêm túc thông tư 36/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về thực hiện công khai trong các cơ sở GD&ĐT.

**14. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa giáo dục**

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Ngành về đổi mới, phát triển GDMN, truyền thông về giáo dục mầm non, về ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM, về GDLLATGT, về GD kỹ năng sống… và khả năng vận dụng vào thực tiễn chương trình GDMN của nhà trường. Chia sẻ kinh nghiệm hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non, đồng thời kịp thời biểu dương những tấm gương điển hình tiên tiến hết lòng yêu thương chăm sóc trẻ trong nhà trường, thông qua trang Webissite, bảng tin của nhà trường và các nhóm Zalo, Fecebook của các nhóm lớp.

Chỉ đạo, khuyến khích đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên trong trường cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông, quảng bá hình ảnh khẳng định thương hiệu, điều kiện, chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của Nhà trường. Duy trì hoạt động kết nối và tương tác giữa các cô giáo với gia đình trẻ em, thông qua các hoạt động truyền thông tại trang Webissite của nhà trường và các nhóm Zalo, Fecebook của từng lớp, để hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc trẻ thực hiện chế độ dinh dưỡng khoa học, chăm sóc sức khoẻ, cách phòng chống dịch bệnh và tổ chức cho trẻ em vui chơi tại nhà thông qua các bài tuyên truyền, các hình ảnh, video, Clip (đã được nhà trường kiểm duyệt)… có nội dung về giáo dục kỹ năng chăm sóc sức khoẻ, chế độ dinh dưỡng, cách chăm sóc sức khoẻ của cá nhân, GDATGT và giáo dục kỹ năng sống để bảo vệ bản thân, tình cảm kỹ năng xã hội, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, hoạt động thể chất, vui chơi, học qua chơi,… phù hợp với từng độ tuổi của trẻ, để phụ huynh phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ khi ở nhà.

Thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền tại bảng tin của Nhà trường và bảng tuyên truyền của lớp, các nội dung tuyên truyền phải được cập nhật theo từng tuần, theo tháng, theo các chủ đề sự kiện và chuyên mục trong năm học. Đảm bảo trên trang thông tin điện tử của nhà trường, mỗi tháng mỗi lớp có ít nhất 01 tin/bài về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Giáo viên các nhóm, lớp sẽ thực hiện truyền thông, đăng tải trên Webissite của trường các Video, hình ảnh đẹp, tin bài về xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, về GDLLATGT, về GD kỹ năng sống, về GD dinh dưỡng, sức khoẻ, VSATTP, phòng chống dịch bệnh theo mùa...

Chỉ đạo thực hiện việc tạo các nhóm Zalo của trường, nhóm Zalo của Ban giám hiệu, nhóm Zalo của Chi bộ, nhóm Zalo của CBGVNV, nhóm Zalo từng khối lớp, Nhóm zalo của BGH với Ban đại diện PH của trường, nhóm Zalo của giáo viên với phụ huynh các lớp...để thực hiện việc đăng tải các nội dung cần trao đổi, thống nhất phù hợp với từng đối tượng, đảm bảo chất lượng và hiệu quả cao.  
Tăng cường công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng, tuyên truyền thu hút trẻ khuyết tật đến trường học hòa nhập…bằng nhiều hình thức phù hợp như: Thông qua các buổi họp phụ huynh, giờ đón và trả trẻ, qua bảng tuyên truyền, băng rôn, khẩu hiệu, pano, áp phích, qua các phương tiện thông tin đại chúng, GV kẻ vẽ tranh tường… quan tâm đến hình thức và nội dung tuyên truyền tại các nhóm lớp tạo sự đồng thuận ủng hộ chăm lo của cha mẹ học sinh tới GDMN.

**V. ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 2023 – 2024**

Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

**VI. ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM**

*"Một số biện pháp đầu tư cải tạo cơ sở vật chất, cảnh quang môi trường tại Trường Mầm non Sơn Ca*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Cẩm Tú** |