|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HƯƠNG THỦY  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 71 /PA-MNSC | *Hương Thủy, ngày 28 tháng 10 năm 2024* | |

**PHƯƠNG ÁN**

**Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống dịch bệnh;phòng chống bão lụt giảm nhẹ thiên tai; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; phòng tránh trẻ bị thất lạc**

**trong cơ sở giáo dục mầm non**

*Căn cứ thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non;*

*Căn cứ thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 05 năm 2016 quy định về công tác y tế trường học;*

*Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-MNSC ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Sơn Ca về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;*

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhiệm vụ của nhà trường. Trường Mầm non Sơn Ca xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống dịch bệnh; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước; phòng tránh trẻ bị thất lạc trong cơ sở giáo dục mầm non năm học 2024-2025 như sau:

**I. PHƯƠNG ÁN ĐẢM BẢO AN NINH, TRẬT TỰ**

**A. Nội dung phương án**

- Thực hiện tốt công việc phân công lực lượng bảo vệ thường ngày, đảm bảo ca trực 24/24 nhất là các khu vực quan trọng và tại các cổng của trường, nhân viên bảo vệ chấp hành nghiêm ca trực không được rời bỏ vị trí trực được phân công.

- Toàn thể CBQL, giáo viên, nhân viên được luyện tập các tình huống giả định và từ đó hình thành kỹ năng phòng tránh xung đột, nâng cao tinh thần trách nhiệm bảo vệ an ninh trật tự sẵn sàng nắm bắt mọi tình huống và xử lý kịp thời những vụ việc liên quan đến ANTT trong trường, đảm bảo an toàn cho CBQL, giáo viên, nhân viên học sinh học tập, công tác. Nhân viên bảo vệ luôn thể hiện tác phong văn minh, lịch sự, bình tĩnh, thận trọng trong mọi tình huống.

- Đối với các ngày nghỉ lễ, tết: Tăng cường trực bảo vệ, kiểm tra các khu vực trọng điểm, chú ý ghi nhận các hiện tượng không bình thường vào sổ trực.

- Nhân viên bảo vệ của trường được hỗ trợ và phối hợp thường xuyên với chi đoàn trường nhằm đảm bảo tình hình an ninh trật tự và bảo vệ nhà trường trong mọi tình huống.

- Phối hợp chặt chẽ, đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt với các lực lượng công an xã trong việc xử lý các vụ việc phức tạp liên quan ANTT trong trường vượt ngoài khả năng và theo quy định của pháp luật.

**B. Phương án xử lý một số tình huống**

***1. Trường hợp một nhóm thanh niên vào quấy rối gây mất trật tự an ninh trong trường trong các ngày tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ - thể dục thể thao, kỷ niệm các ngày Lễ lớn***

**-** Khi phát hiện xảy ra vụ việc như trên, bảo vệ, đội tự quản của Nhà trường nhanh chóng báo cáo CBQL biết để xin ý kiến chỉ đạo của lực lượng Công an phường.

**-** Đồng thời nhân viên bảo vệ, giáo viên nhanh chóng kiểm soát người ra vào ngăn chặn đối tượng từ bên ngoài xâm nhập vào tiếp sức gây rối hoặc lợi dụng để lấy cắp tài sản của trường đưa ra ngoài, đồng thời phân công lực lượng tiếp cận những đối tượng quấy rối yêu cầu vào phòng bảo vệ để xuất trình giấy tờ, khai báo họ tên, nơi cư trú và lập biên bản vi phạm. Phân tích việc làm sai trái của nhóm đối tượng và yêu cầu ra khỏi trường và không được tái phạm, đồng thời bàn giao họ tên danh sách đối tượng cho công an phường để tiếp tục theo dõi, quản lý.

**-** Trường hợp nhóm đối tượng gây rối không tuân thủ các yêu cầu của bảo vệ, đội tự quản và có hành vi chống đối, có nguy cơ gây mất an ninh trật tự xảy ra xung đột trong nhà trường, thì nhanh chóng yêu cầu học sinh trường tập trung về các phòng bán trú không có hành động quá khích gây hấn với với nhóm đối tượng nhằm dãn tách nhóm đối tượng với trẻ của nhà trường hoặc dãn ra xa nơi đang diễn ra các hoạt động VHVN, kiểm soát cổng trường không cho các đối tượng khác từ bên ngoài vào tiếp ứng, không cho nhóm đối tượng gây rối chạy thoát. Khi lực lượng Công an tới, bảo vệ, CBQL bàn giao nhóm đối tượng cho Công an và phối hợp với công an thống nhất các biện pháp xử lý để nhanh chóng ổn định tình hình trật tự, đảm bảo phục vụ cho công tác xử lý về sau.

**-** Lực lượng Công an phường tiến hành đưa nhóm thanh niên ra khỏi đơn vị trường học để các hoạt động diễn ra bình thường.

***2. Kẻ gian lợi dụng buổi tối và sơ hở của nhà trường lẻn vào các phòng hành chính để lấy cắp tài sản và khi bị phát hiện chống trả quyết liệt***

**-** Khi phát hiện có 01 đối tượng đột nhập vào các phòng hành chính lấy cắp tài sản; nhân viên bảo vệ phát hiện ngay lập tức điện báo CBQL để báo cáo xin ý kiến Công an phường; Khi tiếp cận đối tượng, nhân viên bảo vệ không may đã bị đối tượng phát hiện, trong tay đối tượng có vũ khí và có hành vi chống trả quyết liệt để thoát thân.

**-** Bảo vệ lập tức kiểm soát cổng trường, hô hoán trợ giúp, tổ chức vây bắt đối tượng; lúc này lực lượng Công an phường đã tới bằng nghiệp vụ khống chế, bắt giữ đối tượng. Nhà trường bàn giao đối tượng, vũ khí và hiện trường vụ án cho lực lượng Công an phường xử lý theo chuyên môn nhiệp vụ và theo quy định của pháp luật.

**-** Trường hợp có người bị thương (nếu có) do đối tượng gây nên thì nhân viên Y tế của trường cấp cứu kịp thời, nếu vượt quá khả năng thì điện cho trạm y tế phường, trung tâm y tế thị xã xin ý kiến chỉ đạo, phương tiện cấp cứu đảm bảo an toàn tính mạng cho người bị thương.

***3. Phát hiện kẻ gian đột nhập vào trong cổng trường***

**-** Bảo vệ liên lạc với các vị trí khác bằng điện thoại cùng phối hợp truy bắt đối tượng trộm cắp.

**-** Bí mật theo dõi, bắt quả tang, tạm giữ tang vật (nếu có).

**-** Tổ chức khám xét đối tượng, dùng biện pháp nghiệp vụ đưa đối tượng về phòng làm việc để khai thác thông tin.

**-** Lập biên bản sự việc, báo cáo CBQL trường. Tùy theo tính chất vụ việc để giải quyết nội bộ hay bàn giao cơ quan công an xử lý.

***4. Phát hiện giáo viên, nhân viên, phụ huynh mang chất cấm hay vũ khí, hung khí***

**-** Giữ lại không cho ra cổng.

**-** Khám xét người theo qui định.

**-** Lập biên bản sự việc, tạm giữ vật chứng.

**-** Báo cho CBQL trường biết và xin ý kiến chỉ đạo.

**-** Làm báo cáo tường trình sự việc cho CBQL trường.

***5. Phát hiện đối tượng trèo tường rào vào***

**-** Bí mật, bình tỉnh theo dõi đối tượng.

**-** Thôn tin nhanh cho các đồng nghiệp khác hỗ trợ.

**-** Khi thấy thuận tiện nhất thì tri hô bắt giữ đối tượng.

**-** Tước hết khí giới rồi đưa về phòng làm việc lấy lời khai.

**-** Lập biên bản và báo cáo CBQL xin ý kiến chỉ đạo.

***6. Khi xảy ra mâu thuẫn, đánh nhau giữa các phụ huynh, giáo viên, nhân viên***

**-** Can ngăn không cho tiếp tục đánh nhau.

**-** Dùng biện pháp hòa giải để khuyên ngăn.

**-** Báo cáo cho CBQL trường để biết cách xử lý.

**-** Báo cáo cho công an nơi gần nhất để được hỗ trợ nếu cần thiết.

**-** Lập báo cáo bằng văn bản cho CBQL trường.

**II. PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG NGỘ ĐỘC THỰC PHẨM**

**A. Đặc điểm tình hình công tác phòng chống ngộ độc thực phẩm của Nhà trường**

***1. Mục đích***

- Nhằm bảo đảm cho an toàn cho trẻ, tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu ngộ độc ban đầu và tổ chức chuyển viện kịp thời.

- Ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự, an ninh, tạo điều kiện kẻ gian trà trộn vào vào nhà trường.

- Thông qua việc lập phương án chuyển viện khẩn cấp và quản lý trẻ khi có ngộ độc thực phẩm trong trường học để xác định rõ những điểm nguy hiểm, qua đó đặt ra những tình huống cần xử lý khi có ngộ độc thực phẩm để bố trí lực lượng, phương tiện chuyển viện khẩn cấp và quản lý trẻ, tổ chức huấn luyện diễn tập, chủ động xử lý kịp thời, hiệu quả.

- Phương án chuyển viện khẩn cấp phải được định kỳ diễn tập để thuần thục cách xử lý các tình huống.

***2. Yêu cầu***

- Thông tin, báo cáo kịp thời: Báo cáo tình hình ngộ độc cho quản lý các cấp để có biện pháp huy động bố trí lực lượng, phương tiện xử lý kịp thời, hiệu quả.

- Xử lý tốt sơ cấp cứu tại trường.

- Xử lý chuyển viện khẩn cấp**:**Huy động phương tiện để chuyển ngay những học sinh bị nhiễm độc nặng đến bệnh viện gần nhất.

- Xử lý duy trì, ổn định nề nếp hoạt động của nhà trường.

- Nắm chắc danh sách trẻ: có mặt tại trường, trẻ bị ngộ độc chuyển đến từng bệnh viện.Cung cấp thông tin chính xác kịp thời cho gia đình trẻ về con em họ.

-Hỗ trợ việc tổ chức điều tra của các cơ quan có chức năng.

**B. Đặc điểm tình hình chung của trường**

***1. Vị trí của trường***

Vị trí của nhà trường: Trung tâm phường Thủy Phương (Gần trạm y tế phường và cách bệnh viện Đa khoa thị xã Hương Thủy 7km, cách bệnh viện Đại học Y dược Huế 7km)

***2. Thời điểm, dấu hiệu ngộ độc có nguy cơ cao***

- Thời gian có thể xảy ra ngộ độc: sau khi ăn sáng, ăn trưa, sau bữa ăn phụ, bữa chính của trẻ Nhà trẻ.

- Dấu hiệu bị ngộ độc thực phẩm cần báo động:Triệu chứng xảy ra đột ngột đau bụng, ói mửa, nhức đầu, hoa mắt, tiêu chảy sau khi ăn.

***3. Bệnh viện – Trạm y tế phường gần trường***

- Trạm y tế phường Thủy Phương: Địa chỉ: Đường Tôn Thất Sơn - tổ dân phố 8 - phường Thủy Phương - thị xã Hương Thủy - Tỉnh Thừa Thiên Huế, điện thoại cấp cứu: 0869532989, 0905165555.

- Bệnh viện thị xã Hương Thủy: Địa chỉ: số 02 Quang Trung - phường Thủy Lương - thị xã Hương Thủy - Tỉnh Thừa Thiên Huế, điện thoại cấp cứu: 0234.3863.480, 0903515803, 0901470109.

- Bệnh viện Đại học Y dược Huế: Địa chỉ: số 51 Nguyễn Huệ - phường Vĩnh Ninh - thành phố Huế - tỉnh Thừa Thiên Huế, điện thoại cấp cứu: 0234.3847.146

***4. Nơi tiếp nhận trẻ ngộ độc trong trường***

**a. Phòng y tế**

- Có 1 tủ thuốc, 1 giường bệnh, xô, thau và các dụng cụ về y tế.

- Xử lý được những trường hợp xảy ra ngộ độc với số lượng từ 4 trẻ .

- Diện tích 12m2

**5. Số điện thọai cần liên hệ khi có sự cố ngộ độc**

**a. Số điện thọai nội bộ trường**

- Hiệu trưởng phụ trách chung: 0387677286

- Phó Hiệu trưởng phụ trách bán trú: 0935466345

- Y tế nhà trường: 0989895866

**b/ Số điện thọai các đơn vị chức năng**

- Trạm y tế phường: 0869532989

- Bệnh viện Đa khoa thị xã Hương Thủy: 0234.3863.480

**C. Phương án xử lý tình huống khi có ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường**

***1. Giả định tình huống xảy ra với mức độ cao nhất:***Có số lượng trẻ bị ngộ độc nhiều trên 30 trẻ, bị nhiễm ngộ độc nặng trên 25 trẻ cần chuyển viện.

***2. Dự kiến những vấn đề phát sinh khi có học sinh bị ngộ độc trong nhà trường***

- Khi một vụ ngộ độc thực phẩm xảy ra trong nhà trường thường có nhiều trẻ bị ngộ độc và sẽ làm tâm lý lây lan ảnh hưởng đến nhiều trẻ khác.

- Nếu không có biện pháp cách ly sớm sẽ xảy ra hiện tượng lây lan và khó phát hiện giữa các em bị nhiễm ngộ độc để có xử lý kịp thời; nhà trường sẽ phải tổ chức đưa tất cả các em vào bệnh viện để cấp cứu, dẫn đến quá tải tại bệnh viện, số lượng học sinh cần khám điều trị quá đông, gây ra tâm lý bất an chung khi phải chờ được khám. Trong khi đó, nếu học sinh bị nhiễm nặng không phát hiện sớm, không được cấp cứu kịp thời sẽ dẫn đến nguy hiểm tính mạng.

- Khi có thông tin về trẻ bị ngộ độc, nhiều gia đình học sinh sẽ đến trường gây ra tình trạng hỗn loạn do bức xúc vì cho rằng quản lý của nhà trường yếu kém để xảy ra hiện tượng ngộ độc, sẽ có hành động cực đoan với nhà trường. Gia đình của trẻ nôn nóng tự chở trẻ đi đến bệnh viện, hay hoang mang lo lắng do không biết con em mình đã được chuyển đến bệnh viện nào. Có hiện tượng tràn ngập người vào bệnh viện để chăm sóc theo dõi hoặc tìm con em đang được điều trị.

- Nhà trường, một mặt lo xử lý trẻ bị ngộ độc, mặt khác phải tiếp tục tổ chức quản lý, nhanh chóng ổn định để duy trì hoạt động đảm bảo việc giảng dạy, giữ an toàn, theo dõi, xem xét tình hình với số học sinh còn lại. Nhà trường còn phải làm việc với các cơ quan chức năng nhằm điều tra, xem xét việc xảy ra ngộ độc như cơ quan y tế về phòng dịch, điều tra công an, các cấp thẩm quyền

**3. Nhiệm vụ quản lý trẻ của nhà trường khi có ngộ độc xảy ra**

Vấn đề đặt ra cho nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường lúc này là:

- Tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu ngộ độc ban đầu và tổ chức chuyển viện kịp thời.

- Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường:Ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự, an ninh.

- Duy trì hoạt động bình thường hàng ngày của nhà trường, chăm sóc, quản lý số trẻ còn ở lại trường.

**4. Phân công lực lượng và phương tiện cấp cứu tại chỗ**

**4.1. Điều hành chung**

Hiệu trưởng phụ trách chung: điều hành các lực lượng của nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị chức năng. Theo dõi và ghi nhận những báo cáo thông tin từ các cá nhân có liên quan

**4.2. Xử lý sơ cấp cứu tại trường, lập danh sách trẻ bị ngộ độc**

- Đội xử lý cấp cứu tại trường:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** |
| 1 | Nguyễn Thị Huệ | - Phó Hiệu trưởng |
| 2 | Võ Thị Hạnh Trang | - Phó Hiệu trưởng |
| 3 | Lê Thị Bích Ngọc | - Nhân viên y tế |
| 4 | Lê Thị Anh Thi | Tổ trưởng tổ văn phòng |
| 5 | Nguyễn Thị Hiếu Tâm | Tổ trưởng tổ Mẫu giáo Lớn |
| 6 | Nguyễn Thị Lan | Tổ trưởng tổ Mẫu giáo Nhỡ |
| 7 | Nguyễn Hồng Bé Minh | Tổ trưởng tổ Mẫu giáo Bé |
| 8 | Võ Thị Ly | Tổ trưởng tổ Nhà trẻ |
| 9 | Nguyễn Thị Hồng Nhàn | Tổ trưởng tổ Cấp dưỡng |

- Cách xử lý:

+ Theo dõi những trẻ bị mệt đưa xuống phòng y tế để xử lý. Lập danh sách trẻ bị ngộ độc, xử lý sơ cấp cứu.

+ Phối hợp với y, bác sĩ được tăng cường để sơ cấp cứu, phân loại trẻ bị nhiễm nặng, nhẹ để có tổ chức chuyển viện.

+ Phân công nhân viên trường đi theo xe chở trẻ chuyển viện.

+ Ghi nhận tình hình, báo cáo cho Hiệu trưởng và phối hợp tốt cung cấp danh sách trẻ ngộ độc, trẻ chuyển viện cho bộ phận bảo vệ, bộ phận trực thông tin để kịp thời thông báo đến cha mẹ trẻ và các cơ quan chức năng.

**4.3. Trực đưa trẻ chuyển viện cấp cứu**

- Trạm y tế phường;

- Bệnh viện Đa khoa thị xã Hương Thủy;

- Bệnh viện Đại học y dược;

- Các nơi khác : Bệnh TW Huế.

**4.4. Trực thông tin - Theo dõi tình hình trẻ trên lớp**

+ Cô giáo Nguyễn Thị Huệ - Phó Hiệu trưởng có nhiệm vụ trực điện thoại

+ Báo đến các đơn vi, cơ quan có chức năng về tình hình xảy ra ngộ độc: Phòng giáo dục, Trạm Y tế phường,  bệnh viện, Công an, UBND phường.

+ Nhận thông tin các trẻ đã được chuyển viện.

+ Thông tin đến các lực lượng của nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị chức năng.

**4.5. Tổ bảo vệ trực theo dõi tình hình an ninh trật tự toàn trường**

- Ông: Nguyễn Thanh Minh – Nhân viên Bảo vệ

- Bà: Nguyễn Thị Tuyết – Nhân viên cấp dưỡng tại cơ sở 2

**4.6. Lập biên bản giao nhận lưu mẫu thực phẩm**

Bà:**Lê Thị Bích Ngọc**: Nhân viên y tế trường học

Chịu trách nhiệm cùng Trung tâm Y tế dự phòng xem xét lại quy trình nấu ăn của nhà bếp, ký giao nhận mẫu thức ăn lưu nghiệm.

**4.7. Theo dõi quản lý trẻ bị ngộ độc và trẻ còn ở lại các nhóm/ lớp**

Cô giáo Võ Thị Hạnh Trang - Phó Hiệu trưởng và Giáo viên của các nhóm/ lớp

+ Theo dõi những biểu hiện của trẻ bị mệt đưa các em xuống ngay phòng y tế để kịp thời xử lý .

+ Ổn định tình hình trẻ các lớp, quản lý tình hình, nế nếp chung nhà trường.

**D. Phương án tổ chức xử lý cụ thể**

**1. Báo động và xử lý sơ cứu trẻ bị ngộ độc thực phẩm tại trường**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | | **Người phụ trách** | | **Yêu cầu** |
| 1. Chuyển học sinh xuống phòng Y tế | Phòng Y tế | | Giáo viên của lớp | | - Ghi nhận sổ kiểm diện các trẻ của lớp được đưa xuống phòng Y tế. |
| 2. Xử lý sơ cấp cứu | Phòng Y tế | | Nhân viên y tế | | - Tiếp nhận và ghi vào sổ những trẻ đang sơ cứu, tình hình sức khoẻ ban đầu khi xuống phòng y tế.  - Tổ chức sơ cấp cứu theo nghiệp vụ, phân loại mức độ nhiễm nặng hay nhẹ. |
| 3. Báo động có ngộ độc thực phẩm trong nhà trường | Phòng Y tế | | Nhân viên y tế | | - Báo cho Hiệu trưởng và xin tăng cường hỗ trợ cấp cứu khi có dấu hiệu trẻ bị ngộ độc nặng, số lượng từ 3 trẻ trở lên. |
| 4. Chuẩn bị thực hiện phương án giữ an ninh trật tự, chuyển viện cho học sinh | Văn phòng | | Hiệu trưởng | | - Phát lệnh báo có ngộ độc thực phẩm trong toàn trường và thực hiện phương án xử lý đã xây dựng. |
| 5. Thông tin đến cơ sở y tế và các cấp có thẩm quyền | | Văn phòng | | - Nguyễn Thị Huệ - Phó hiệu trưởng.  - Lê Thị Anh Thi - NV Kế toán | -Gọi điện đến các cơ quan theo thẩm quyền theo thứ tự khẩn cấp:  - Trạm Y tế phường  - Bệnh viên Đa khoa Hương Thủy  - Bệnh viện Đại học y dược  - Các nơi khác: Bệnh viện TW Huế | |
| 6. Tăng cường nhân sự hỗ trợ sơ cấp cứu tại Phòng Y tế | | Phòng học | | - Võ Thị Hạnh Trang - Phó hiệu trưởng  - Nguyễn Thị Thanh Nhàn – TT tổ cấp dưỡng  - Phạm Thị Kim Chi – Tổ phó tổ MG Lớn  - Trần Thị Mỹ Triều – Tổ phó tổ MG Nhỡ | **-**Điều hành chung việc sơ cứu tại chỗ  **-**Tiếp  nhận và ghi vào sổ những trẻ đang sơ cứu, tình hình sức khoẻ ban đầu khi xuống phòng y tế.  - Hỗ trợ chăm sóc học sinh  - Dọn dẹp vệ sinh chung | |
| 7. Tăng cường nhân sự hỗ trợ giữ an ninh trong trường. | | Phòng Bảo vệ | | Nguyễn Thanh Minh – Nhân viên bảo vệ | -Gọi điện đến các cơ quan thẩm quyền theo thứ tự khẩn cấp:  - Công an phường  - Công an thị xã | |

**2.** **Tổ chức chuyển viện cho trẻ bị ngộ độc nặng**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc, địa điểm người phụ trách yêu cầu** | **Địa điểm** | **Người phụ trách** | **Yêu cầu** |
| 1. Phân loại trẻ bị ngộ độc | Phòng học | - Võ Thị Hạnh Trang - Phó hiệu trưởng  - Giáo viên | - Kết hợp với bác sĩ Trạm Y tế phường, lập danh sách phân loại trẻ bị ngộ độc nặng cần được chuyển viện (theo từng đợt, tại từng bệnh viện). |
| 2. Tổ chức chuyển viện | Phòng Y tế | Lê Thị Bích Ngọc – Nhân viên y tế | -Trẻ bị ngộ độc nặng |
| 3. Lập danh sách trẻ chuyển viện và thông báo đến phụ huynh | Văn phòng | - Nguyễn Thị Huệ - Phó Hiệu trưởng  - Lê Thị Anh Thi – Tổ trưởng | - Lập danh sách trẻ được chuyển viện  - Dán danh sách học sinh đã được chuyển viện ngoài cổng trường |

**3. Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà** **trường**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người phụ trách** | **Yêu cầu** |
| 1. Chốt chặn cổng trường | Cổng trường | Nguyễn Thanh Minh – Nhân viên bảo vệ | - Phối hợp với công an, dân quângiữ trật tự, không để gia đình trẻ, người không có nhiệm vụ vào trường.  - Trực bảo vệ phải có danh sách trẻ chuyển viện để kịp thời thông báo, giải thích các cha mẹ trẻ bên ngoài muốn có thông tin các trẻ  bị ngộ độc. |
| 1.2. Phân công hỗ trợ tại các bệnh viện | Các bệnh viện nơi có trẻ cấp cứu | CBQL, nhân viên y tế và các giáo viên | Chăm sóc trẻ, hỗ trợ nhân viên Y tế, khám và nắm thông tin sức khoẻ của từng trẻ báo cho nhân viên của trường tại bệnh viện |

**4. Tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày của nhà trường**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Người phụ trách** | **Yêu cầu** |
| 1. Ổn định tại các lớp học và tổ chức duy trì hoạt động hàng ngày của nhóm/lớp | Các nhóm/lớp | Giáo viên đang dạy nhóm/lớp | - Giữ trật tự, không để người lạ vào nhóm/lớp.  - Tiếp tục theo dõi trẻ trên lớp có dấu hiệu ngộ độc cho chuyển xuống phòng y tế.  - Tổ chức quản lý nhóm/lớp học theo lịch công tác. Ổn định tâm lý các trẻ ở lại lớp. |
| 2. Theo dõi trẻ đang được điều trị tại bệnh viện: | Tại các bệnh viện | CBQL, GV và phụ huynh | - Phụ trách chung việc quản lý  học sinh tại các bệnh viện: nắm chắc danh sách, tình hình diễn biến sức khoẻ của các trẻ. Theo dõi trẻ nằm ở phòng cấp cứu và được đưa lên các khoa  để điều trị  -Trực tiếp đến xử lý tại bệnh viện có trẻ bị nhiễm nặng.  - Báo cáo tình hình trẻ tại bệnh việc cho các bên liên quan |
| 3. Đưa các trẻ được điều trị từ bệnh viện về trường | Tại các bệnh viện | Giáo viên, nhân viên và phụ huynh | Đưa các trẻ đã đỡ được điều trị từ bệnh viện về trường |

**5. Tiếp tục theo dõi tình hình sức khỏe trẻ**

    Tiếp tụctheo dõi trẻ còn đang nằm điều trị tại bệnh viện, CBQL phải phân công  thay phiên nhau thường trực tại bệnh viện cho đến khi tất cả các trẻ cấp cứu ổn định sức khoẻ và được đưa về nhà.

**III. PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG TAI NẠN THƯƠNG TÍCH**

**A. Giả định tình huống xảy ra với mức độ cao nhất**

Có số lượng học sinh bị tai nạn thương tích nhiều trên 5 em, bị thương tích nặng trên 3 trẻ cần chuyển viện.

**1. Dự kiến những vấn đề phát sinh khi có học sinh bị tai nạn thương tích trong nhà trường**

- Khi một vụ tai nạn thương tích xảy ra trong nhà trường thường có nhiều trẻ bị tai nạn và sẽ làm tâm lý lây lan ảnh hưởng đến nhiều trẻ khác.

- Để có phương án xử lý kịp thời, nhà trường sẽ phải tổ chức đưa tất cả các em vào bệnh viện để cấp cứu. Nếu trẻ bị tai nạn nặng không phát hiện sơ cứu sớm, không được cấp cứu kịp thời sẽ dẫn đến nguy hiểm tính mạng.

- Khi có thông tin về trẻ bị tai nạn, nhiều gia đình trẻ sẽ đến trường gây ra tình trạng hỗn loạn do bức xúc vì cho rằng quản lý của nhà trường yếu kém để xảy ra tai nạn, sẽ có hành động cực đoan với nhà trường. Gia đình của trẻ nôn nóng tự chở trẻ đi đến bệnh viện, hay hoang mang lo lắng do không biết con em mình đã được chuyển đến bệnh viện nào.

- Nhà trường, một mặt lo sơ cứu xử lý trẻ bị tai nạn, mặt khác phải tiếp tục tổ chức quản lý, nhanh chóng ổn định để duy trì hoạt động việc giảng dạy, giữ an toàn, theo dõi, xem xét tình hình với số trẻ còn lại. Nhà trường còn phải làm việc với các cơ quan chức năng nhằm điều tra, xem xét việc xảy ra tai nạn, phối hợp với công an, các cấp thẩm quyền để điều tra nguyên nhân.

**2. Nhiệm vụ quản lý học sinh của nhà trường khi có tai nạn xảy ra**

Vấn đề đặt ra cho nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường lúc này là:

2.1. Tổ chức tốt việc xử lý sơ cứu tai nạn ban đầu và tổ chức chuyển viện kịp thời.

2.2. Tổ chức duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường: Ngăn ngừa việc lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không kiểm soát được, gây mất trật tự, an ninh, tạo điều kiện kẻ gian trà trộn vào vào nhà trường.

2.3. Duy trì hoạt động bình thường hàng ngày của nhà trường, chăm sóc, quản lý số trẻ còn ở lại trường.

**3. Phân công lực lượng và phương tiện cấp cứu tại chỗ**

**3.1. Phân công lực lượng**

*a. Điều hành chung:* Điều hành các lực lượng của nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị chức năng. Theo dõi và ghi nhận những báo cáo thông tin từ các cá nhân có liên quan.

*b. Xử lý sơ cấp cứu tại trường, lập danh sách trẻ bị tai nạn thương tích*

+ Theo dõi những trẻ bị thương tích đưa xuống phòng y tế để xử lý. Lập danh sách trẻ bị tai nạn, xử lý sơ cấp cứu ban đầu tại phòng y tế.

+ Phối hợp với y, bác sĩ được tăng cường để sơ cấp cứu, phân loại trẻ bị tai nạn nặng, nhẹ để có tổ chức chuyển viện.

Phân công nhân viên trường đi theo xe chở trẻ chuyển viện.

Ghi nhận tình hình, báo cáo cho Hiệu trưởng và phối hợp tốt cung cấp danh sách trẻ bị tai nạn, trẻ chuyển viện cho bộ phận bảo vệ, bộ phận trực thông tin để kịp thời thông báo đến cha mẹ trẻ và các cơ quan chức năng.

*c. Trực đưa trẻ chuyển viện cấp cứu*

+ Trạm y tế phường Thủy Phương.

+ Bệnh viện Đa khoa Hương Thủy.

+ Bệnh viên Đại học y dược Huế.

+ Các nơi khác

*d. Trực thông tin - Theo dõi tình hình trẻ trên lớp*

+ Báo đến các đơn vị, cơ quan có chức năng về tình hình xảy ra tai nạn.

+ Nhận thông tin các trẻ đã được chuyển viện.

+ Thông tin đến các lực lượng của nhà trường phối hợp tốt với các đơn vị chức năng.

*e. Tổ bảo vệ trực theo dõi tình hình an ninh trật tự toàn trường*

- Bảo vệ.

*f. Lập biên bản ghi nhận tình huống xảy ra tai nạn*

Nhà trường chịu trách nhiệm cùng các cơ quan chức năng liên quan xem xét lại quy trình diễn biến nội dung sự việc xảy ra tai nạn, ký vào biên bản ghi nhận sự việc.

*g. Theo dõi quản lý trẻ bị tai nạn và trẻ còn ở lại lớp*

+ Theo dõi những biểu hiện của trẻ có biểu hiện bị tai nạn gây thương tích, đưa các em xuống ngay phòng y tế để kịp thời xử lý.

+ Ổn định tình hình trẻ ở các lớp. Quản lý tình hình, nế nếp chung nhà trường.

**3.2. Theo dõi tình hình sức khỏe trẻ**

Tiếp tục theo dõi trẻ còn đang nằm điều trị tại bệnh viện, CBQL phải phân công thay phiên nhau thường trực tại bệnh viện cho đến khi tất cả các trẻ cấp cứu ổn định sức khoẻ và được đưa về nhà.

Ghi nhận tình hình, báo cáo cho Hiệu trưởng và phối hợp tốt cung cấp danh sách trẻ bị tai nạn, trẻ chuyển viện cho bộ phận bảo vệ, bộ phận trực thông tin để kịp thời thông báo đến cha mẹ trẻ và các cơ quan chức năng.

**B. Giả định tình huống xảy ra với 1 trường hợp**

**1. Phương án xử lý tình huống khi trẻ gặp tai nạn tại nhà trường**

**a. Giả định tình huống tai nạn**

Cháu bị gãy xương cánh tay.

 Nguyên nhân xô đẩy nhau

**Tính toán phương tiện và cách xử trí.**

- Phương tiện: Giáo viên trên lớp cùng với y tế nhà trường sơ cấp cứu trẻ tại chỗ.

-  Dụng cụ cần sơ cứu tại chỗ: Bộ dụng cụ sơ cứu gồm các thanh nẹp gỗ có các kích thước dài ngắn khác nhau, băng vải garo, khăn tam giác…

- Xử trí:

* Bước 1: Phần cánh tay bị gãy cần để sát thân người, cẳng tay vuông góc với cánh tay (tư thế co).
* Bước 2: Dùng 2 nẹp, 1 nẹp đặt phía trong từ hố nách tới quá khuỷu tay, nẹp kia đặt phía ngoài từ bả vai đến quá khớp khuỷu.
* Bước 3: Dùng garo rộng bản buộc cố định nẹp ở hai vị trí phía trên và dưới ổ gãy.
* Bước 4: Dùng khăn tam giác đỡ cẳng tay trước ngực, vuông góc với cánh tay, bàn tay cao hơn khuỷu tay và để ngửa.
* Bước 5: Dùng garo rộng bản băng ép cánh tay vào thân mình. Thắt nút phía trước nách bên không bị chấn thương.

- Sau khi đã sơ cứu cho trẻ xong giáo viên cần báo cho gia đình đồng thời đưa trẻ đến Bệnh viện đa khoa thị xã hoặc Bệnh viên Đại học y dược Huế để điều trị.

**b. Giả định trẻ bị hóc dị vật ở lớp nhà trẻ**

- Nguyên nhân trẻ ăn kẹo không may rơi vào đường thở.

- Phương tiên cấp cứu: Giáo viên cùng với y tế cấp cứu trẻ ngay tại chỗ.

- Các xử trí:

+ Bước 1: Cấp cứu viên đứng sau lưng trẻ.

+ Bước 2: Vòng 2 tay ra trước, quàng lấy bụng người bệnh. Đặt 1 nắm tay vùng thượng vị ngay đầu dưới xương ức, bàn tay kia đặt chồng lên.

+ Bước 3: Giật tay lên thật mạnh và đột ngột ấn mạnh nhanh 5 lần theo hướng từ trước ra sau, từ dưới lên. Động tác này phải thực hiện dứt khoát và không đè ép vào lồng ngực thì mới có hiệu quả.

- Sau khi lấy được dị vật ra cô giáo nên tạo được tâm lý cho trẻ để trẻ khỏi sợ.

\* Nếu Trường hợp không lấy được dị vật ra, cô áp miệng mình vào miệng trẻ và thổi nhẹ để không khí lọt qua chỗ bị tắc. Đồng thời nhanh chóng đưa trẻ đến Bệnh viên Đa khoa thị xã Hương Thủy hoặc Bệnh viên Đại học y dược Huế để cấp cứu.

**\* Lưu ý khi trẻ xảy ra tại nạn:**

- Giáo viên phải bình tĩnh gọi ngay y tế nhà trường đến nơi trẻ gặp tai nạn.

- Báo với CBQL để kịp thời xử lý.

- Xác định trường hợp tai nạn của trẻ.

- Giáo viên cùng y tế nhanh chóng sơ cứu tại chỗ ngay cho trẻ. Nếu trường hợp nặng đưa trẻ đến y tế thị trấn hoặc bệnh viện tuyến trên để cấp cứu.

**c. Giả định tình huống đuối nước**

Cháu bị ngạt nước do ngã vào xô nước .

**Tính toán phương tiện và cách xử trí.**

Phương tiện: Giáo viên trên lớp cùng với y tế nhà trường sơ cấp cứu trẻ tại chỗ.

-  Dụng cụ cần sơ cứu tại chỗ: hà hơi thổi ngạt

- Xử trí:

+ Đưa nạn nhân ra khỏi vùng nguy hiểm. Áp dụng quy trình ABCDE trong sơ cứu nước, thực hiện các bước: Kiểm tra tình trạng đường thở, hô hấp, tuần hoàn, thần kinh, sự tỉnh táo, bộc lộ toàn thân, kiểm tra các tổn thương khác.

\* Đối với trường hợp còn tỉnh:

- Cởi bỏ quần áo ướt, lau khô ủ ấm cho nạn nhân.

- Cho nạn nhân uống đường để phòng hạ đường huyết.

- Nhanh chóng chuyển nạn nhân đến cơ sở y tế.

\* Đối với trường hợp bất tỉnh

- Gọi trợ giúp.

- Nhanh chống đánh giá nạn nhân theo quy trình ABCDE.

- Nếu bất tỉnh, còn thở, còn mạch, kiểm tra tổn thương khác, cho nạn nhân nằm nghiêng.

- Không thở, không còn mạch thì tiến hành thổi ngạt 2 lần, ép tim.

- Sau khi đã sơ cứu cho trẻ xong giáo viên cần báo cho gia đình đồng thời đưa trẻ đến Bệnh viện Đại học y dược Huế để điều trị.

**IV. PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG BẠO LỰC HỌC ĐƯỜNG**

**A. Mục đích, yêu cầu**

- Nhằm bảo đảm an toàn cho trẻ, tổ chức tốt việc xử lý khi xảy ra bạo lực học đường tại trường; hỗ trợ, can thiệp, xử lý kịp thời đối với trẻ bị bạo lực, xâm hại, đảm bảo vì quyền và lợi ích tốt nhất cho trẻ.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng liên quan, thực hiện tốt công tác an ninh học đường, đảm bảo môi trường học tập văn minh lành mạnh, thân thiện.

- Căn cứ vào đặc điểm tình hình cụ thể của trường, yêu cầu đặt ra đảm bảo không để xảy ra những vụ việc liên quan ANTT - chính trị và các tệ nạn xã hội, ngăn chặn và xử lý kịp thời các vụ việc liên quan ảnh hưởng đến nội quy của nhà trường.

**B. Nội dung phương án**

- Thực hiện tốt công việc phân công lực lượng bảo vệ thường ngày, đảm bảo thời gian trực, nhất là các khu vực quan trọng và tại cổng của nhà trường, nhân viên bảo vệ chấp hành nghiêm các ca trực không được rời bỏ vị trí trực được phân công.

- Đ/c bảo vệ luôn thể hiện tinh thần trách nhiệm cao, sẵn sàng nắm bắt mọi tình huống và xử lý kịp thời những vụ việc liên quan đến ANTT trong trường, đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên yên tâm công tác, học sinh yên tâm học tập. Nhân viên bảo vệ luôn thể hiện tác phong văn minh, lịch sự, bình tĩnh, thận trọng trong mọi tình huống.

- Chuẩn bị các phương tiện thông tin liên lạc, các công cụ hỗ trợ đã được trang bị.

- Lực lượng bảo vệ chuyên trách của trường được hỗ trợ và phối hợp thường xuyên với đội an ninh trật tự và bảo vệ nhà trường trong mọi tình huống.

**C. Một số tình huấn giả định xảy ra tại trường**

**1. Tình huống bạo lực học đường từ ngoài xâm nhập vào trường học**

- Thông tin: Mọi thành viên trong trường, khi phát hiện có đối tượng từ ngoài trường xâm nhập trái phép vào trong trường học, có hành vi bạo lực với cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ đều có trách nhiệm báo tin cho bộ phận bảo vệ (hoặc giáo viên chủ nhiệm, CBQL nhà trường).

- Bảo vệ, giáo viên chủ nhiệm sau khi nhận tin báo có trách nhiệm báo ngay với CBQL nhà trường.

- Các thành viên trong nhà trường làm việc theo chức năng, nhiệm vụ được phân công bằng mọi biện pháp bảo vệ an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Cô lập, khống chế đối tượng gây ra bạo lực.

- Nhân viên y tế tiến hành các biện pháp nghiệp vụ để sơ, cấp cứu cho nạn nhân (nếu có) và gọi cấp cứu (nếu cần).

- Nhà trường phối hợp với công an phường xử lý vụ việc.

**2. Tình huống bạo lực học đường xảy ra trong trường học**

**a. Tình huống bạo lực học đường từ nhà giáo, nhân viên**

- Tiếp nhận thông tin: Mọi tổ chức trong nhà trường, có trách nhiệm tiếp nhận thông tin và báo ngay với CBQL nhà trường để xử lý đối với các hành vi bạo lực học đường do nhà giáo, nhân viên trong nhà trường gây ra.

- Các thành viên trong trường theo chức năng, nhiệm vụ được phân công bằng mọi biện pháp cô lập, khống chế đối tượng gây ra bạo lực.

- Nhân viên y tế tiến hành các biện pháp nghiệp vụ để sơ, cấp cứu cho nạn nhân (nếu có) và gọi cấp cứu (nếu cần).

- Nhà trường phối hợp với công an và nhân viên công tác xã hội xử lý triệt để vụ việc.

**D. Tổ chức thực hiện**

**1. Đối với hiệu trưởng**

- Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương về công tác đảm bảo an ninh trật tự và công tác phòng chống bạo lực học đường trong nhà trường.

- Xây dựng nội quy, quy chế của nhà trường về công tác phòng chống bạo lực học đường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao hiểu biết và ý thức trách nhiệm cho CBQL, giáo viên, nhân viên và phụ huynh tự giác, tích cực tham gia vào phong trào quần chúng bảo vệ an ninh Tổ quốc.

**2. Đối với CBQL, Giáo viên, Nhân viên**

- Giáo dục ý thức tự giác tự học trau dồi kiến thức pháp luật để vận dụng vào giảng dạy lồng ghép trong các buổi học chính khoá.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng  kiến thức pháp luật để  phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong trường đạt hiệu quả khi được phân công.

- Tuyên truyền giáo dục cho CBQL, giáo viên, nhân viên về tầm quan trọng của việc hiểu biết pháp luật trong cuộc sống trong hiện nay.

- Tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống, xây dựng nếp sống văn minh, ứng xử văn hoá trong nhà trường. Tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể thao, các trò chơi dân gian bổ ích cho học sinh tham gia.

**V. Phương án phòng chống dịch**

**Phương án 1. Khi chưa xuất hiện trường hợp mắc bệnh trong trường**

- Tuyên truyền đến CBQL, giáo viên, nhân viên, phụ huynh trẻ về các biện pháp phòng chống các dịch bệnh tại nhà trường như: Vệ sinh cá nhân, vệ sinh dụng cụ, đồ chơi trẻ em, vệ sinh răng miệng, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường; các dấu hiệu phát hiện bệnh để đến cơ sở y tế khám, chăm sóc và điều trị kịp thời.

- Đảm bảo vệ sinh trường lớp, các khu vui chơi.

- Thường xuyên kiểm tra các nhóm, lớp về việc thực hiện kế hoạch.

- Có biện pháp xử lý kịp thời khi nghi ngờ bệnh như báo với phụ huynh để đưa trẻ đi bệnh viện, báo với trạm y tế phường để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Có kế hoạch thực hiện cụ thể cho từng bộ phận phối hợp trong kế hoạch phòng chống dịch bệnh.

**Phương án 2. Khi nghi ngờ xuất hiện trường hợp mắc bệnh trong nhà trường**

- Có biện pháp xử lý kịp thời khi nghi ngờ xuất hiện trường hợp mắc bệnh như báo với phụ huynh để đưa trẻ đi bệnh viện, báo với trạm y tế phường để có biện pháp xử lý kịp thời.

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường các nhóm lớp đảm bảo vệ sinh sạch sẽ và an toàn.

- Chuẩn bị đầy đủ các loại thuốc thông thường và các dụng cụ y tế, các hóa chất sát khuẩn như Cloramin B.

- Thường trực điện thoại 24/24h khi có trường hợp CBQL, giáo viên, nhân viên và các cháu xảy ra dịch bệnh. Cần báo cáo ngay với Ban chỉ đạo phòng chống dịch, trạm y tế phường và thực hiện tốt việc phòng chống dịch.

**Phương án 3. Khi phát hiện có ca dịch bệnh trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường**

- Tuyên truyền mạnh mẽ các biện pháp phòng chống dịch cho CBQL, giáo viên, nhân viên và trẻ, đặc biệt là phụ huynh huy động lực lượng này tích cực tham gia tuyên truyền trong cộng đồng dân cư.

- Phối hợp với các cơ sở y tế để tham gia chống dịch. Sắp xếp khu vực cách li tạm thời có kiểm soát.

- Nhà trường phối hợp với Trạm y tế phường phun khử khuẩn môi trường, triển khai trong toàn thể CBQL, giáo viên, nhân viên trường cách sử dụng Cloramin B ngâm rửa đồ chơi, lau chùi sàn nhà.

- Phòng y tế trường theo dõi diễn biến bệnh và thực hiện các biện pháp vệ sinh, khử khuẩn đề phòng ngừa dịch bệnh lây lan ra cộng đồng.

**VI. Phương án phòng chống trẻ bị thất lạc:**

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm thống nhất công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Giáo viên quản lý tốt hồ sơ cá nhân trẻ: Thông tin của trẻ và gia đình trẻ. Trao đổi với phụ huynh, nằm được tình hình về thể chất, tâm lí trẻ trong ngày.

- Giáo viên đến lớp trước giờ đón trẻ 15 phút để chủẩn bị công việc cần thiết đón trẻ. Ðón, trả trẻ tận tay cha mẹ trẻ và chỉ trả trẻ khi đó là bố mẹ, ông, bà, và những người thân của trẻ mà gia đình chỉ định đưa - đón, không trả trẻ cho người lạ mặt. (Nếu có trường hợp đặc bịệt bố mẹ, ông bà không thể đến đón trẻ thì phải gọi điện báo trước cho giáo viên chủ nhiệm và căn dặn về việc nhờ người khác đến đón trẻ, họ tên gì, mối quan hệ với gia đình, đặc điểm,...)

- Tất cả trẻ đến lớp phải được điểm danh trước khi báo ǎn, chấm vào sổ theo dõi trẻ hàng ngày. Tạo niềm tin, gân gũi, sự yếu mến của trẻ khi đến lớp.

- Giáo viên luôn giám sát trẻ mọi lúc mọi nơi, thường xuyên kiểm ta lai sĩ số của lớp nhất là khi tổ chức cho trẻ ra hoạt động ngoài trời, tham quan dã ngoại...

- Cung cấp cho trẻ một số kiến thức, kỹ nǎng đề phòng bị thất lạc và cách xử trí khi bị đi lạc.

- Khi có trẻ bị lạc: Trình báo với gia đình và cơ quan công an gần nhất.

**VII. PHƯƠNG ÁN PHÒNG CHỐNG BÃO LỤT, GIẢM NHẸ THIÊN TAI**

**A. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Tăng cường trách nhiệm của mỗi một CBQL, giáo viên, nhân viên và các bậc phụ huynh trong nhà trường nâng cao nhận thức, chủ động phòng chống lụt, bão, giảm thiểu thiệt hại do lụt, bão gây ra.

**2. Yêu cầu**

Chủ động, chuẩn bị điều kiện, huy động sức mạnh tập thể phục vụ cho công tác phòng chống lụt, bão.

Quản lý, chăm sóc trẻ em an toàn; bảo vệ người và tài sản.

**B.  Phương án thực hiện**

**1. Trước khi lụt, bão xảy ra**

**Các thành viên Ban Chỉ đạo phòng chống bão lụt thực hiện các nhiệm vụ sau:**

- Tuyên truyền cho CBQL, giáo viên, nhân viên và trẻ các biện pháp phòng tránh bão, cảnh giác với nguồn điện khi trời mưa gió. Nhắc trẻ em trong nhà trường cảnh giác, không đến gần, chơi đùa ở những vùng nguy hiểm.

- Tổ chức kiếm tra, sắp xếp, bảo quản cơ sở vật chất:

+ Tiến hành kiểm tra mái, cửa các phòng học và toàn bộ CSVC trong nhà trường; giằng chống các mái che: khu nhà xe, mái vòm, mái nhà các dãy nhà cấp 4; đóng cửa sổ và cửa đi các phòng học, phòng làm việc chắc chắn.

+ Chuyển các đồ dùng, đồ chơi, các trang thiết bị, tài liệu, sách vở, hồ sơ … lên nơi an toàn, che chắn các trang thiết bị, sách vở, hồ sơ… đề phòng bị bật cửa, bị tốc mái và mưa dột.

+ Vệ sinh các ống thoát nước, cống rảnh, không để nước ứ đọng.

+ Chặt bớt cành và những cây có nguy cơ gãy đổ; chằng chống cây bóng mát nhỏ mới trồng.

- Các thành viên Ban Chỉ đạo phòng chống bão lụt của nhà trường tiếp nhận thông tin về lụt, bão và thiên tai từ cấp trên, đài phát thanh, truyền hình, Internet và theo dõi sát sao sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phòng chống bão lụt các cấp để kịp thời xử lý có hiệu quả.

- Thường xuyên báo cáo những diễn biến về lụt bão cho các cấp để được chỉ đạo kịp thời.

- Ban Chỉ đạo phân công trực cơ quan 24/24 giờ trong thời gian có thể xảy ra lụt, bão.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, quán triệt phương châm chủ động phòng, chống và chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống hiệu quả.

- Kiểm tra an toàn các thiết bị điện, hàng hóa, vật tư; sắp xếp giấy tờ, đồ đạc và tài sản ở những nơi cao ráo, đảm bảo an toàn.

- Huy động CBQL, giáo viên, nhân viên thực hiện các biện pháp phòng chống bão, kiểm tra việc thực hiện phòng chống tại đơn vị trước 24 giờ khi bão đến.

**Cụ thể:**

**\* Cô giáo Võ Thị Hạnh Trang - P.Hiệu trưởng - Trưởng ban chỉ đạo**

Theo dõi và chỉ đạo các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

Kiểm tra, thực hiện việc ứng phó các tình huống xảy ra trong công tác phòng chống lụt, bão và thiên tai xảy ra;

Tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, tránh; chỉ đạo và kiểm tra việc di chuyển, che đậy các thiết bị máy vi tính, tivi các phòng hành chính và các nhóm, lớp đảm bảo nơi khô ráo chống ẩm ướt; Chỉ đạo giáo viên và nhân viên bảo quản thiết bị, cơ sở vật chất, tài sản trong nhà trường và đóng chặt các chốt cánh cửa;

Chỉ đạo nhân viên Y tế chuẩn bị các loại thuốc dự phòng tại phòng Y tế;

Tham mưu Hiệu trưởng phối hợp cùng các Ban ngành trên địa bàn giúp nhà trường kiểm tra các mái, cánh cửa phòng học và CSVC khác của trường; giằng chống các mái che, khu nhà xe, mái vòm, mái nhà các dãy nhà cấp 4 và các phòng học, phòng làm việc đang bị xuống cấp. Đồng thời, kiểm tra các ống thoát nước ở xa nô, cống rảnh, không để nước ứ đọng và giúp giáo viên các nhóm, lớp chuyển các đồ dùng, trang thiết bị … đến nơi an toàn khi có bão, lụt và thiên tai xảy ra.

Báo cáo Hiệu trưởng trong việc thực hiện và chỉ đạo giáo viên, nhân viên khắc phục hậu quả sau bảo, lụt và thiên tai xảy ra nhằm ổn định trường lớp, đưa các hoạt động dạy và học trở lại bình thường trong thời gian sớm nhất.

**\* Cô giáo Nguyễn Thị Huệ - Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn trường - Phó Trưởng ban chỉ đạo**

Cùng với Trưởng ban tổ chức chỉ đạo các nhiệm vụ có liên quan đến công tác phòng chống bão, lụt và thiên tai xảy ra trong năm học 2024 - 2025;

Kịp thời ứng phó các tình huống xảy ra trong công tác phòng chống lụt, bão và thiên tai xảy ra; tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, tránh; di chuyển, che đậy các thiết bị máy vi tính, tivi các phòng hành chính và các nhóm, lớp đảm bảo nơi khô ráo chống ẩm ướt; chỉ đạo giáo viên và nhân viên bảo quản thiết bị, CSVC tài sản của các nhóm, lớp và đóng chặt các chốt cánh cửa;

Chỉ đạo giáo viên, nhân viên vệ sinh khuôn viên trường. lớp sau khi có bão, lụt và thiên tai xảy ra. Đồng thời, chỉ đạo giáo viên thông báo kịp thời cho trẻ nghỉ học khi có chỉ đạo của cấp trên; kiểm tra việc thực hiện, báo cáo kịp thời các thông tin cho Hiệu trưởng nhà trường và Trưởng ban để có hướng giải quyết.

**\* CácTổ trưởng*,* Tổ phó chuyên môn và giáo viên, nhân viên là thành viên Ban chỉ đạo**

Huy động giáo viên, nhân viên tích cực tham gia thực hiện theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo.

Tham mưu lên Trưởng ban hoặc Phó ban chỉ đạo những vấn đề có liên quan đến công tác phòng chống bão, lụt.

Luôn chủ động phòng chống và ứng phó trong công tác phòng chống bão, lụt và thiên tai xảy ra.

**\* Nhân viên Kế toán kiêm văn thư là thành viên, phụ trách hậu cần**

Chuẩn bị các mặt hàng thiết yếu cho lực lượng trực và các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ. Dự phòng một số mặt hàng thiết yếu cho người trực (lương thực, thực phẩm, nhiên liệu). Lập dự toán chi phí cho công tác phòng chống thiên tai bão, lụt đảm bảo theo quy định.

Cùng với nhân viên bảo vệ kiểm tra môi trường để kiểm tra các ống thoát nước ở xa nô, cống rảnh nhằm tham mưu lên Hiệu trưởng và Trưởng ban hoặc Phó ban chỉ đạo thực hiện, tránh tình trạng để nước ứ đọng; kiểm tra mái, cửa phòng học và tham mưu trong công tác giằng chống các mái che: khu nhà xe, mái vòm, mái nhà các dãy nhà cấp 4 và các phòng học, phòng làm việc đang bị xuống cấp.

Thường xuyên theo dõi và kiểm tra hệ thống thông tin liên lạc, bảo quản hồ sơ lưu trữ của nhà trường.

**\* Nhân viên y tế nhà trường, thành viên**

Chuẩn bị các loại thuốc dự phòng, hóa chất, trang thiết bị y tế.

Cùng với nhân viên bảo vệ kiểm tra môi trường để cắt tỉa các cành cây; kiểm tra các ống thoát nước ở xa nô, cống rảnh nhằm tham mưu lên Trưởng ban hoặc Phó ban chỉ đạo để thực hiện nhiệm vụ, tránh tình trạng để nước ứ đọng; kiểm tra mái, cửa phòng học và tham mưu trong công tác giằng chống các mái che: khu nhà xe, mái vòm, mái nhà các dãy nhà cấp 4 và các phòng học, phòng làm việc đang bị xuống cấp.

Luôn chủ động phòng chống và ứng phó trong công tác phòng chống bão, lụt và thiên tai xảy ra.

\* **Tổ trưởng tổ Cấp dưỡng, thành viên**

Cùng với nhân viên Kế toán chuẩn bị các mặt hàng thiết yếu cho lực lượng trực và các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ. Dự phòng một số mặt hàng thiết yếu cho người trực (lương thực, thực phẩm, nhiên liệu)…

**\* Nhân viên bảo vệ, thành viên**

Tiến hành kiểm tra các cánh cửa phòng học và các CSVC khác của trường, kiểm tra các cống rảnh trong khuôn viên trường không để nước ứ đọng; giúp giáo viên các nhóm, lớp chuyển các đồ dùng, đồ chơi, các trang thiết bị, tài liệu, sách vở, hồ sơ … đến nơi an toàn; che chắn các trang thiết bị, sách vở, hồ sơ… đề phòng bị bật cửa, bị tốc mái và mưa dột…. khi có bão, lụt và thiên tai xảy ra.

Cắt tỉa cây xanh trong khuôn viên trường; giằng chống cây bóng mát nhỏ mới trồng.

Túc trực bảo vệ tại trường 24/24h.

Tham mưu lên Trưởng ban hoặc Phó ban chỉ đạo những vấn đề có liên quan đến công tác phòng chống bão, lụt và thiên tai xảy ra.

**2. Xử lý trong, sau bão và lũ lụt**

Tổ chức trực ban 24/24 giờ để nắm chắc diễn biến tình hình và triển khai các phương án ứng phó của đơn vị mình.

Các thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống lụt, bão trực tiếp kiểm tra và chỉ đạo triển khai công tác ứng phó.

Bảo vệ người và tài sản.

Phối kết hợp với các lực lượng vũ trang: Công an, BCH Quân sự và đội dân quân tự vệ tại địa phương nhằm giúp đỡ trong cơn lụt, bão.

***\* Trong khi lũ lụt***

Nếu trường học bị ngập lụt hoặc không bị ngập lụt nhưng trên đường đến trường bị ngập lụt, Hiệu trưởng nhà trường kịp thời báo cáo với địa phương và Phòng GD&ĐT Hương Thủy để có kế hoạch cho trẻ nghỉ học; chỉ đạo CBQL, giáo viên, nhân viên trong nhà trường phối hợp với gia đình trong việc đưa đón trẻ, tránh xảy ra tai nạn. Tổ chức giằng chống các phòng học và phòng làm việc; di dời hồ sơ, các trang thiết bị dễ bị hư hỏng lên các địa điểm không bị thấm và ngập nước, các địa điểm an toàn.

***\* Sau lũ lụt***

Sau lũ lụt, nhà trường tổ chức dọn dẹp vệ sinh trường lớp, tu sửa những thiệt hại nhỏ về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo điều kiện dạy và học, vận động phụ huynh đưa trẻ đến trường. Đồng thời, tham mưu địa phương và Phòng GD&ĐT trong việc khắc phục những thiệt hại do bão, lũ gây ra.

**3. Công tác thống kê, báo cáo thiệt hại sau lụt, bão**

Sau lụt, bão và thiên tai xảy ra Hiệu trưởng nhà trường tiến hành thống kê báo cáo tình hình và mức độ thiệt hại bằng văn bản gửi UBND phường Thủy Phương, Phòng GD&ĐT Hương Thủy để có phương án tu sửa kịp thời nhằm đáp ứng yêu cầu trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em được diễn ra bình thường trên tất cả mọi hoạt động.

|  |  |
| --- | --- |
| ***\*Nơi nhận:***  - Ban giám hiệu (để chỉ đạo);  - Công đoàn, Đoàn TN, Ban ĐDCMTE (để phối hợp thực hiện);  - Các tổ chuyên môn (để thực hiện);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Cẩm Tú** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
|  |  |  | |
|  |  |  |  |